

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-238-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>450-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>2549957674</u>	Serie:	<u>C49901AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

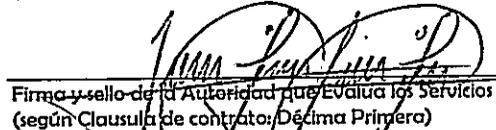
- a) Apoyar en la conformación de expedientes de los servicios básicos contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- b) Apoyar en el proceso de liquidación de expedientes de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de viáticos a interior de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus actividades superiores.

Chelsie Brittany Carias Salazar
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Juan José Reyes Ceballos
 Encargado de Servicios Generales
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES